

УТВЕРЖДАЮ:

Глава МО ГО «Сыктывкар» -

руководитель администрации

Мартышин М.Ю.

(подпись)

« 23 » декабря 20 25 г.

## ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности, Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 22 имени Георгия Димитрова» г. Сыктывкара на 2026 год

№	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
					реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации						
1.	1) Привести в соответствии с информацией о деятельности организации, размещенной на информационном стенде в помещении организации, утвержденную Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»	1. Провести аудит актуальности сведений, размещенных на информационном стенде образовательной организации. 2. Разместить на информационном стенде, доступных для пользователей образовательных услуг актуальные сведения об образовательной	январь 2026	директор Елагина В.А.	заместители директора	

<p>Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ статья 29 (ред. от 14.07.2022 г. № 298 – ФЗ «О внесении изменений»), а также рекомендациями Общественного совета при Минпросвещения России по НОКО (в рамках согласования проекта методических рекомендаций к Единому порядку расчета показателей (с учетом отраслевых особенностей). Протокол заседания Общественного совета при Минпросвещения России по НОКО от 25.11.2019 г. № ОС/7/пр.</p>	<p>организации, ее руководстве и педагогическом составе, видах ее деятельности, документах, регламентирующих деятельность, в том числе: свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями); документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе; информацию о календарном учебном графике; информацию об условиях питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>3. Обновлять/актуализировать сведения о деятельности образовательной организации не менее 1 раза в полугодие.</p>		<p>январь 2026 август 2026</p>		<p>Сомова Н.А. Разговорова М.П.</p>			
<p><b>II.</b></p> <p>2.1. Места отдыха (рекреационных зон), оборудованных необходимой мебелью (стулья, кресла, скамьи и пр.), достаточное количество мест для размещения посетителей во время «пиковой нагрузки» в организации</p>	<p><b>Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность</b></p> <p>1. Информировать участников образовательных отношений об имеющихся в образовательной организации местах отдыха, в том числе разместить на официальном сайте актуальные сведения и фотоматериалы о местах отдыха.</p> <p>2. Контролировать техническое и санитарное состояние мест отдыха в образовательной организации.</p>		<p>январь 2026</p>		<p>заместитель директора Титова А.М.</p>			
			<p>в течение 2026 года</p>		<p>заместитель директора Титова А.М.</p>			

		3. Фиксировать обращения участников образовательных отношений о состоянии мест отдыха.	в течение 2026 года	директор Елагина В.А.		
<b>IV. Добровольность, вежливость работников организации</b>						
4.1.	Организация мероприятий, направленных на построение конструктивного взаимодействия работников ООО с потребителями услуг (обучение персонала организации по вопросам этики и деонтологии; ввести на регулярной основе рабочее совещание с коллективом организации по вопросам соблюдения норм профессиональной этики и правил служебного поведения)	<p>1. Предоставить результаты НОКУ коллективу образовательной организации, в том числе в разрезе показателей критерия «Добровольность, вежливость работников организации».</p> <p>2. Провести тренинги по предотвращению конфликтных ситуаций и соблюдению норм делового этикета.</p> <p>3. Фиксировать обращения участников образовательных отношений по вопросу нарушения норм профессиональной этики и содействовать разрешению конфликтных ситуаций.</p>	<p>январь 2026</p> <p>в течение 2026 года</p> <p>в течение 2026 года</p>	<p>директор Елагина В.А.</p> <p>педагог-психолог Манцурова Е.А.</p> <p>директор Елагина В.А.</p>		
4.2.	Организация индивидуальных и групповых консультаций сотрудников ООО с психологом.	<p>1. Изучить запросы работников образовательной организации на консультации с психологом.</p> <p>2. Разработать план индивидуальных и групповых консультаций сотрудников</p>	<p>январь 2026 сентябрь 2026</p> <p>январь 2026 сентябрь 2026</p>	<p>заместитель директора Канева Л.В.</p> <p>педагог-психолог Манцурова Е.А.</p>		

		<p>образовательной организации с психологом.</p> <p>3. Провести не менее 3 план индивидуальных и групповых консультаций сотрудников образовательной организации с психологом.</p>	в течение года	<p>педагог-психолог Манчурова Е.А., Базылева В.В.</p>		
--	--	---	----------------	---	--	--